



INSTRUKCJA MONTAŻU

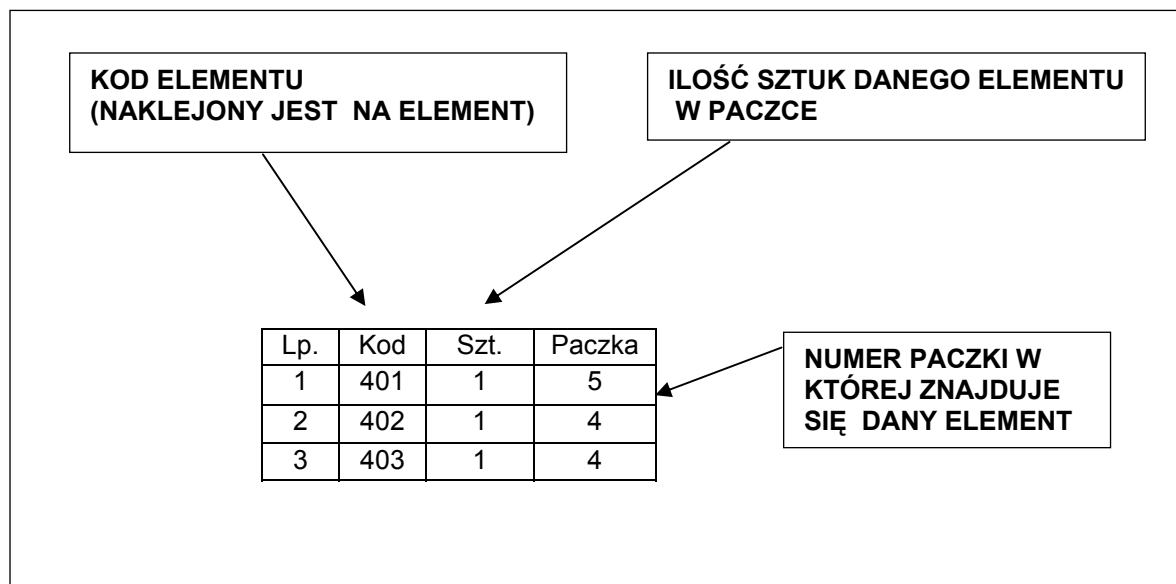
SZANOWNY KLIENCIE!
PRZED MONTAŻEM MEBLI
PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ
Z INSTRUKCJĄ MONTAŻU.

ELEMENTY SKLEJONE LUB NOSZĄCE ŚLADY MONTAŻU
REKLAMOWANE ZE WZGLĘDU NA USZKODZENIA MECHANICZNE
LUB SKAZY NIE PODLEGAJĄ REKLAMACJI !!!

W przypadku wątpliwości przy montażu prosimy
o kontakt telefoniczny pod numer telefonu: 0 785 008 749
od poniedziałku do piątku w godz. 8-16

W tabelce na instrukcji montażu zamieszczona jest informacja mówiąca o umiejscowieniu poszczególnych elementów w paczkach. Kody naklejone na elementach mebli odpowiadają kodom zamieszczonym na instrukcji.

PRZYKŁAD:



Składanie mebli rozpoczynamy od montażu korpusów.

W skład korpusu mebla wchodzi następujące elementy:

1. Boki oznaczone numerami np.: 101, 102, 103, 104, 105 itd.
2. Przegrody np.: 201, 202, 203 itd.
3. Listwy wzmacniające, boki i tyły szuflad np.: 350, 351, 370 itd.
4. Wieńce, dekle oraz spody np.: 401, 402, 403 itd.
5. Półki luźne np.: 501, 502, 503 itd. oraz półki szklane np.: 551, 552 itd.
6. Fronty mebli (drzwi, klapy) oznaczone są numerami np.: 601, 602, 603 (szuflady) 701, 702, 703 itd.
7. Cokoły np.: 801, 802 itd.
8. Listwy ozdobne oraz wstęgi szufladowe np.: 901, 902, 903 itd.
9. Ściany tylne np.: 001, 002, 003 itd.

W pierwszej części montażu osadzamy drewniane kołki w odpowiednich otworach (patrz instrukcja montażu).

**UWAGA! KOŁKI NABIJAMY W WĄSKĄ PŁASZCZYZNĘ ELEMENTU.
UŻYCIE KLEJU POWODUJE, ŻE MEBEL STAJE SIĘ NIEDEMONTOWALNY.**

Montaż rozpoczynamy od złożenia ze sobą i skręcenia lub sklejenia: boków, wieńców oraz półek konstrukcyjnych i cokołów (jeżeli takie występują w modelu).

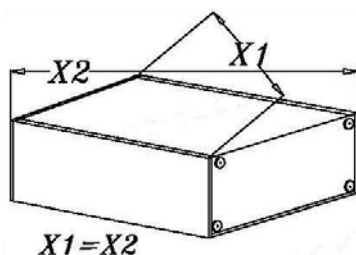
Następnie model przewracamy przednią częścią na podłogę i przybijamy ścianę tylną (HDF).
(w szerokich elementach stosowana jest listwa łącząca typu - H).

UWAGA! ŚCIANĘ TYLNĄ PRZYBIJAMY LUB PRZYKRĘCAMY PO UPRZEDNIM USTWIENIU PRZEKĄTNEJ KORPUSU (PATRZ RYSUNEK)

Do tak zmontowanego korpusu przykręcamy resztę okuć: prowadniki zawiasu, prowadnice szuflad, rozwórki nożycowe do barków itp.

Kolejnym etapem jest zamocowanie okuć do frontów mebli - zawiasów.

W przypadku szuflad skleamy elementy ze sobą oraz z czołem szuflady i przykręcamy odpowiednie części prowadnic szuflad.



UWAGA! DNO SZUFLADY PRZYBIJAMY PO UPRZEDNIM USTWIENIU PRZEKĄTNEJ POMIĘDZY ELEMENTAMI (PATRZ RYSUNEK)

W przypadku szuflad proszę postępować zgodnie z załączoną dodatkową stroną instrukcji montażu.

Następnym etapem jest zawieszenie i regulacja frontów, wsunięcie i wyregulowanie szuflad w korpusie oraz przykręcenie uchwytów.

Jeżeli w danym modelu występują listwy ozdobne przykręcamy za pomocą odpowiednich wkrętów.

Przedostatnim etapem jest ustawienie mebla we właściwym miejscu oraz przy pomocy poziomicy sprawdzenie pionu i poziomu mebla.

Ostatnią czynnością jest wyregulowanie frontów na zawiasach.

UWAGA! PRODUCENT ZALECA BEZWZGLĘDNE UŻYCIE SKRĘTKI LUB ZACZEPÓW BEZPIECZEŃSTWA (PATRZ DODATKOWA STRONA INSTRUKCJI MONTAŻU) W CELU USZTYWNIENIA I POPRAWIENIA STABILNOŚCI POSZCZEGÓLNYCH ELEMENTÓW MEBŁOŚCIANKI (DOTYCZY WYBRANYCH MODELI) .

W przypadku użycia skrętki należy wcześniej wiertłem Ø8mm wykonać otwór (patrz instrukcja).

WSKAZÓWKI PIELĘGNACYJNE

Meble prosimy czyścić tylko ścierką do kurzu (suchą lub wilgotną)! Nie używać żadnych środków szorujących! Elementy szklane prosimy czyścić środkami do czyszczenia szkła dostępnymi na rynku i zgodnie z instrukcją na opakowaniu środków czyszczących do szkła.

INFORMACJA DOTYCZĄCA ELEMENTÓW SZKLANYCH

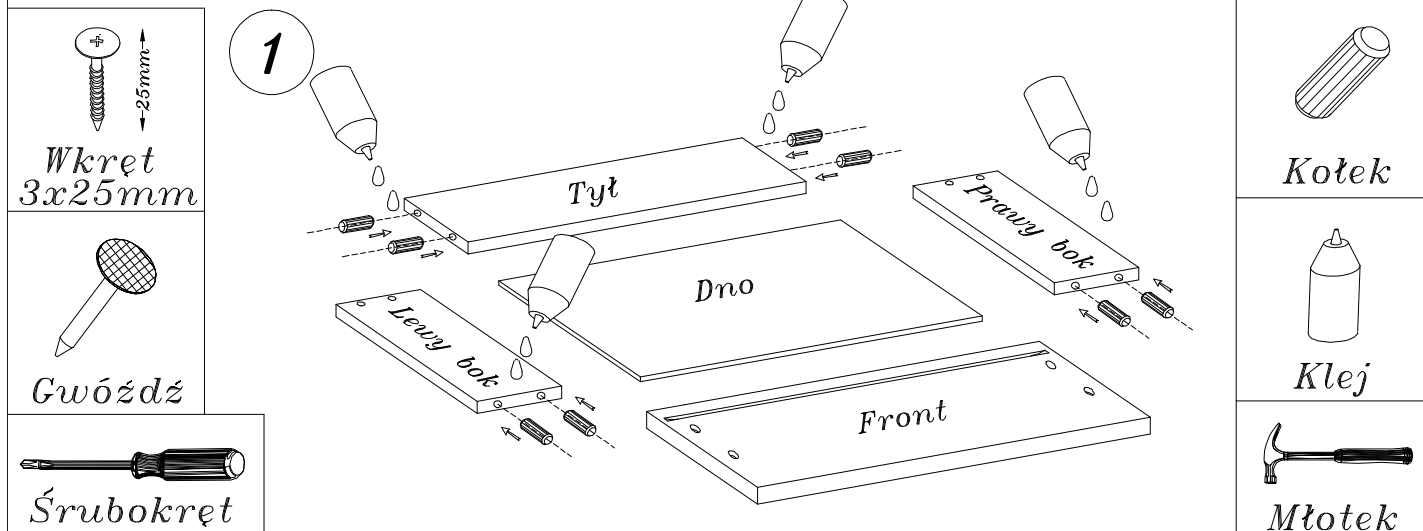
Nanieść na całą powierzchnię szyby środek do mycia szkła dostępny na rynku, następnie wytrzeć do sucha płaszczyznę elementu za pomocą czystej szmatki lub ręcznika papierowego. WYPOLEROWANIE szyby ściereczką z MIKROFIBRY. Podczas polerowania szybę należy trzymać przez czystą szmatkę lub papierowy ręcznik. W przypadku nie osiągnięcia zadowalającego efektu proszę powtórzyć wszystkie czynności od początku.

UWAGA!

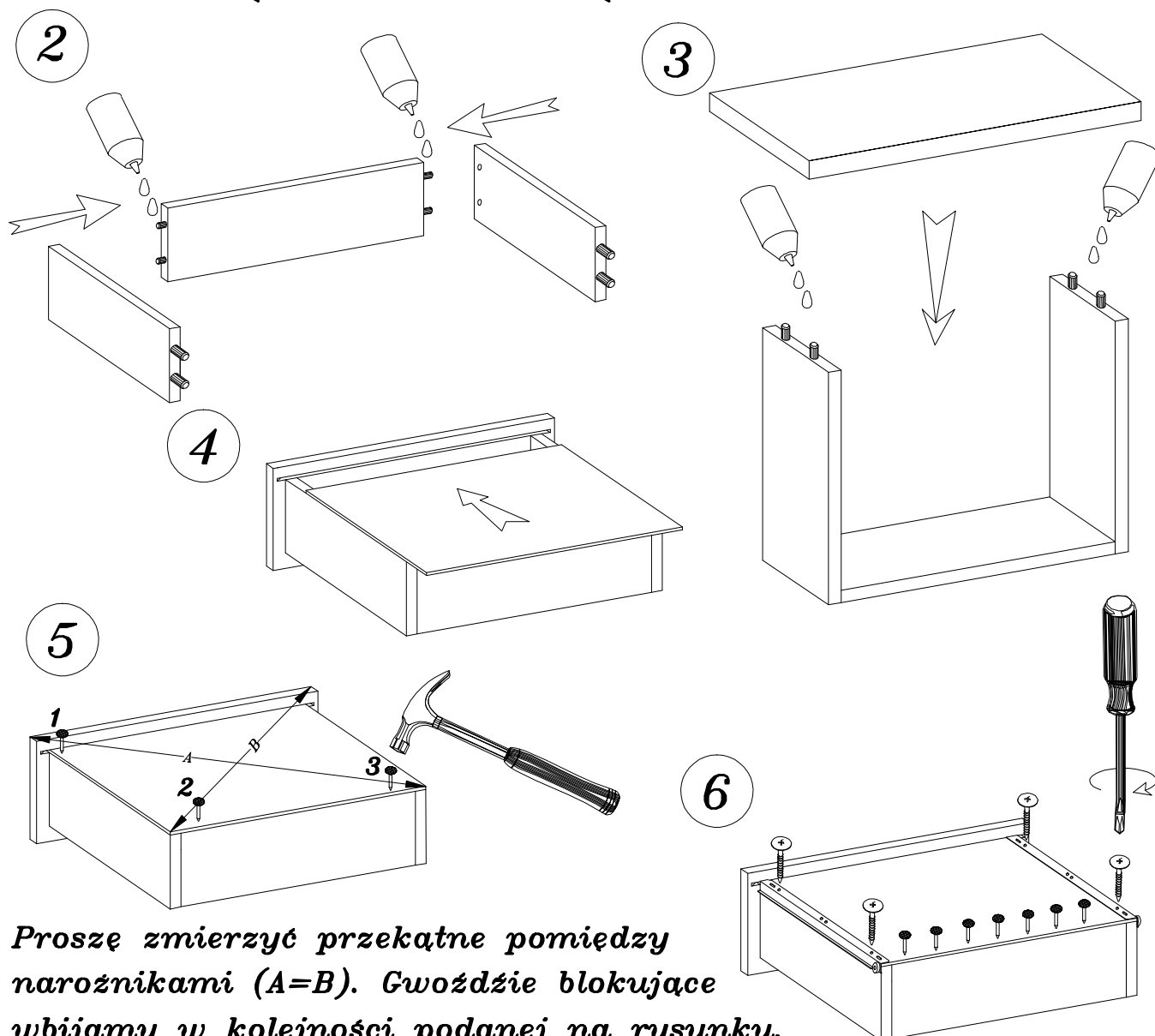
Kolorystyka listwy ozdobnej jak i obrzeża elementów mebli może delikatnie odbiegać od laminatu płyty. Zależnie od partii produktu. NIE jest to podstawą do składania reklamacji.

INSTRUKCJA MONTAŻU SZUFLAD

Niedostosowanie się do kolejności montażu spowoduje uszkodzenie szuflady.



PROSZĘ SKŁADAĆ SZUFLADĘ NA TWARDYM PODŁOŻU.



GAŁA MEBLE

UWAGA!

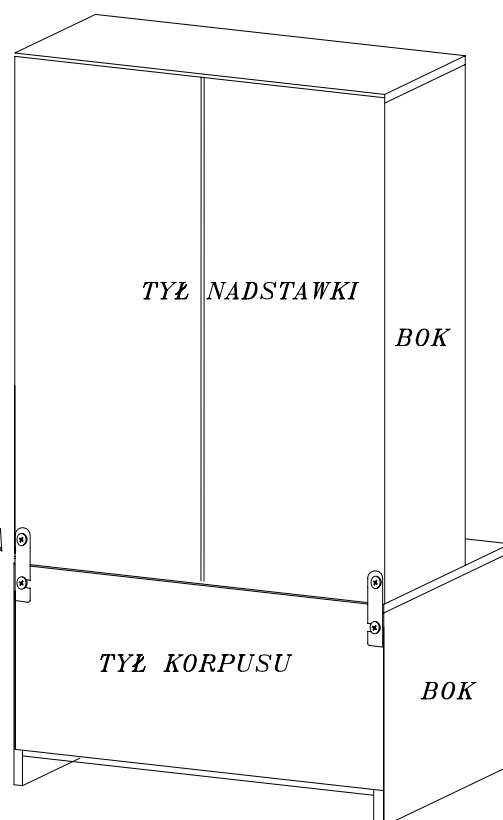
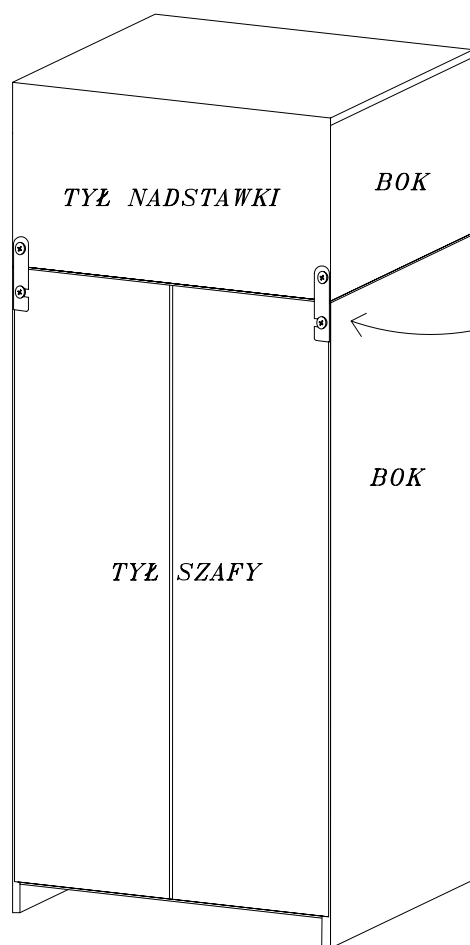
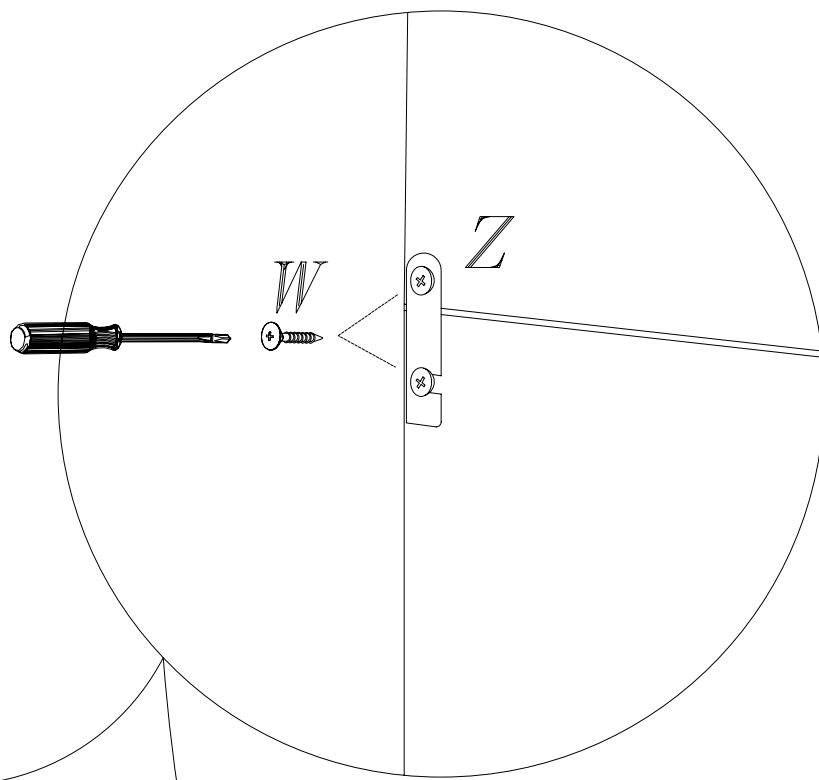
W CELU POŁĄCZENIA NADSTAWKI Z KORPUSEM LUB SZAFĄ KTÓRE ZABEZPIECZA PRZED EWENTUALNYM PRZESUNIĘCIEM NALEŻY OBA BOKI POŁĄCZYĆ ZA POMOCĄ ELEMENTU "Z" ORAZ DWÓCH WKRĘTÓW "W" – TAK JAK JEST TO POKAZANE NA RYSUNKU.



3x25 W



3x25 W

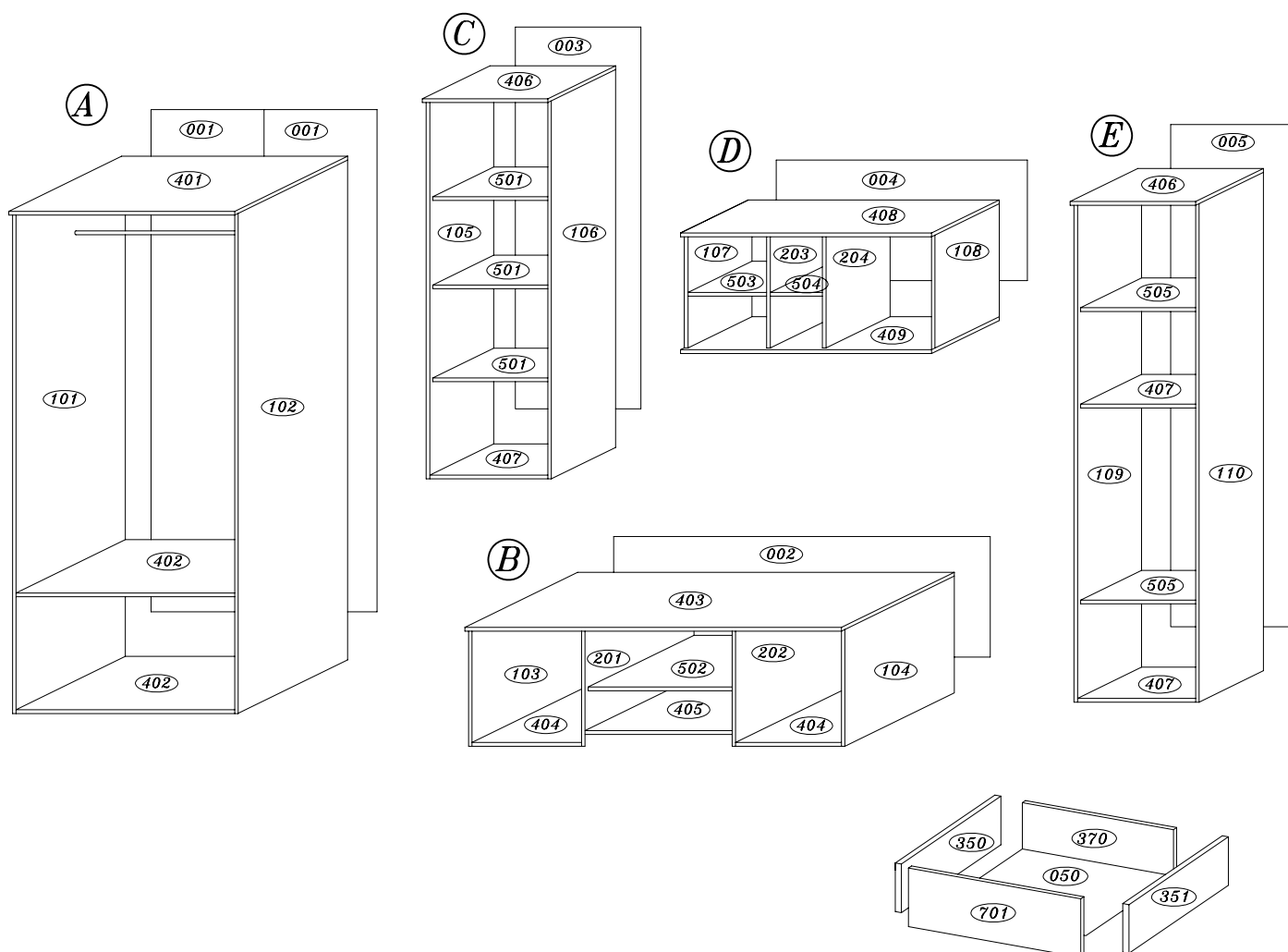
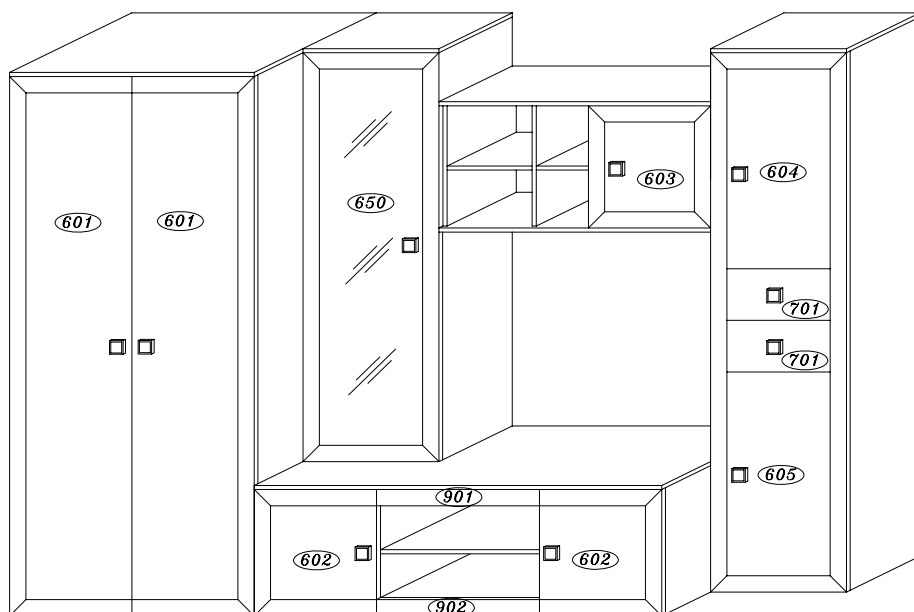


UWAGA!

PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO MONTAŻU PROSIMY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z INSTRUKCJĄ MONTAŻU

USZKODZENIA POWSTAŁE W WYNIKU NIEPRAWIDŁOWEGO MONTAŻU NIE BĘDĄ UWZGLĘDNIANE PODCZAS REKLAMACJI

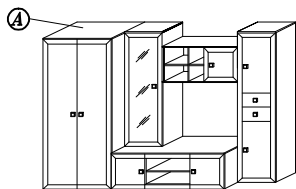
MAJORKA



UWAGA!

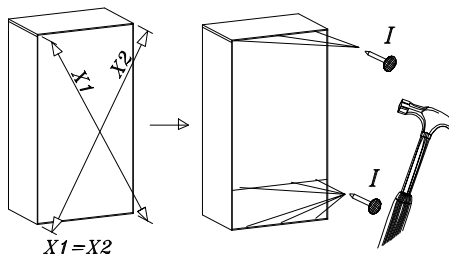
Przed przystąpieniem do montażu mebli prosimy dokładnie zapoznać się z instrukcją. Uszkodzenia powstałe w wyniku nieprawidłowego montażu nie będą uwzględniane podczas reklamacji.

Prosimy dokładnie sprawdzić czy nie ma żadnych uszkodzeń mechanicznych, ponieważ po użyciu kleju nie będą one uznawane jako reklamacja !

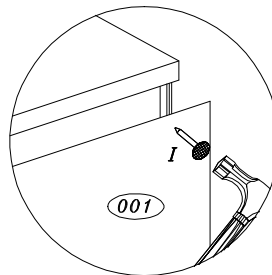


MAJORKA

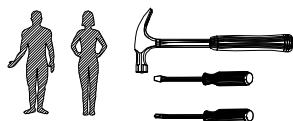
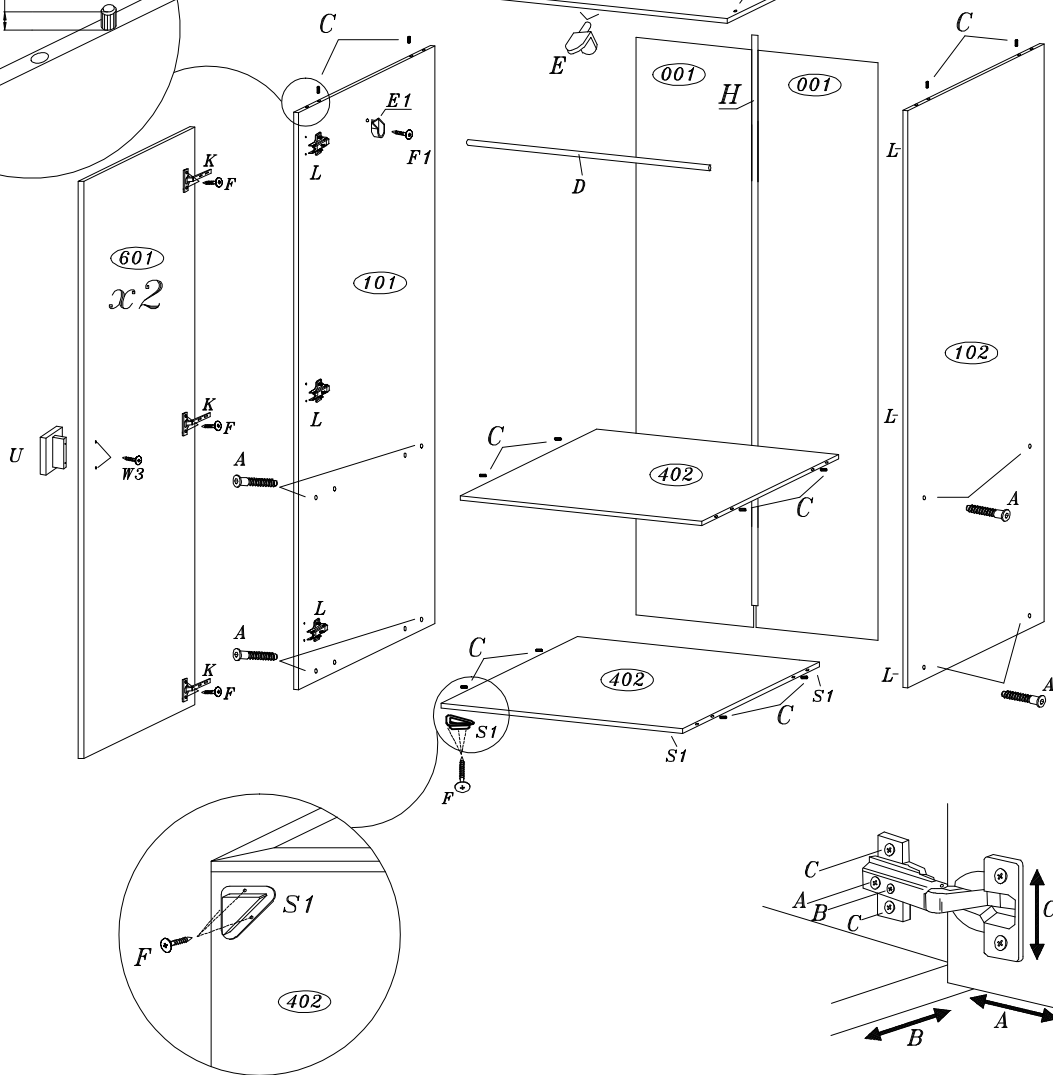
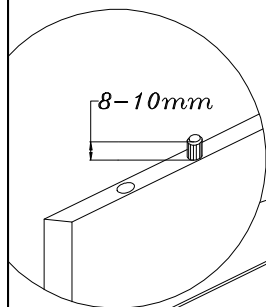
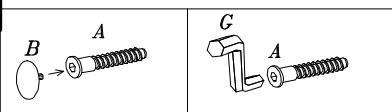
A



$X1 = X2$

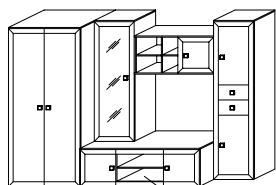


GAŁA
MEBLE



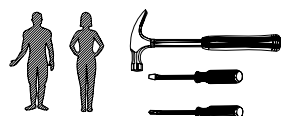
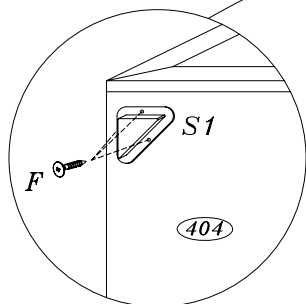
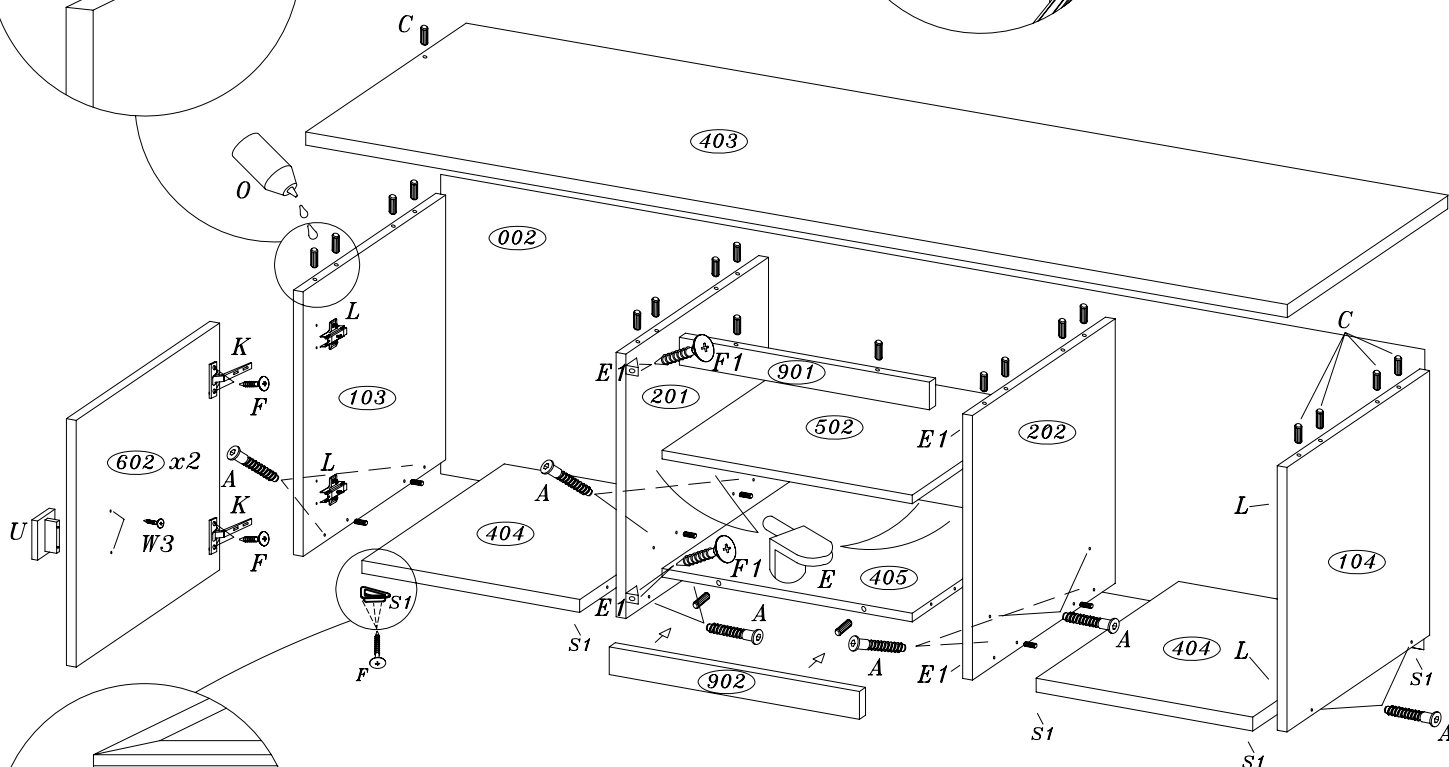
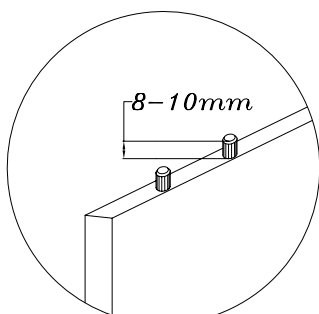
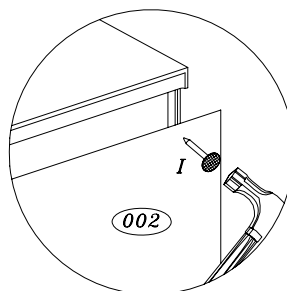
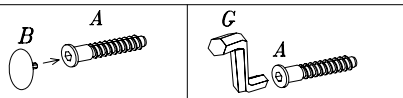
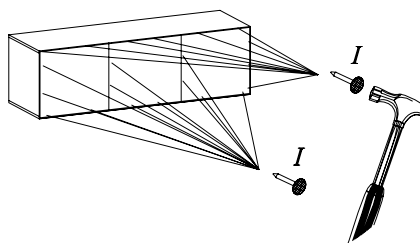
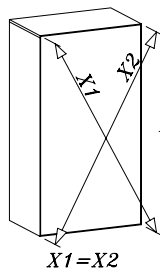
Lp.	Kod	Szt.	Paczka
1	601	2	2
2	101	2	1
3	102	1	1
4	401	1	6
5	402	2	1
6	001	2	1

12szt A	12szt B	6szt K	6szt L	4szt S1	4szt W3	2szt U	2szt E	
12szt C	1szt G	60szt I	1szt H	1szt D	2szt F1	2szt E1	32szt F	



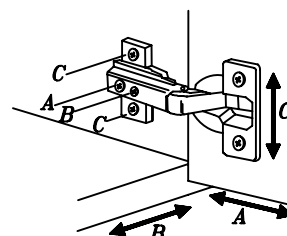
MAJORKA

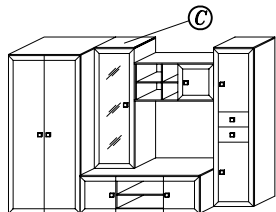
(B)



Lp.	Kod	Szt.	Paczka
1	602	2	3
2	103	1	6
3	104	1	6
4	201	1	6
5	202	1	6
6	403	1	6
7	404	2	6
8	405	1	6
9	901	1	6
10	902	1	6
11	002	1	1
12	502	1	6

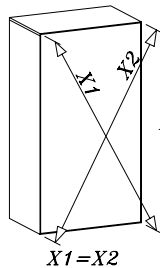
33szt C	8szt S1	4szt W3	4szt E	8szt F1	4szt E2
40szt I	4szt K	4szt L	2szt U	1szt 0	32szt F
12szt A	12szt B				



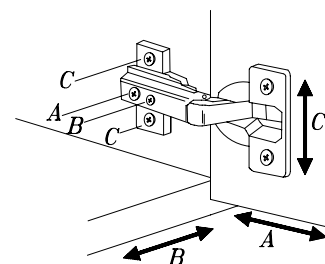
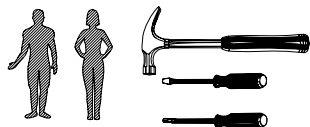
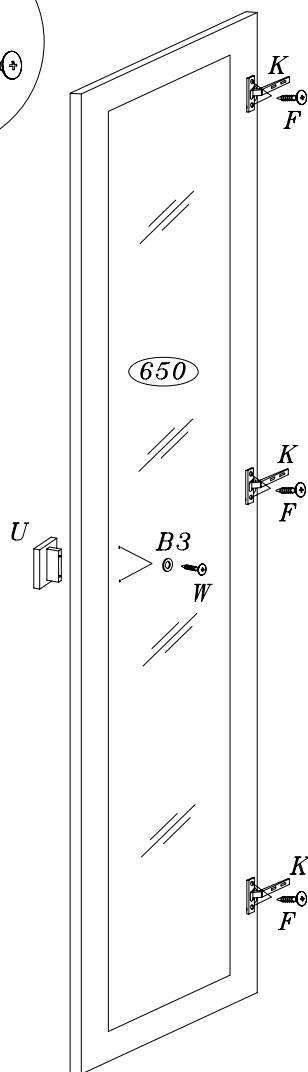
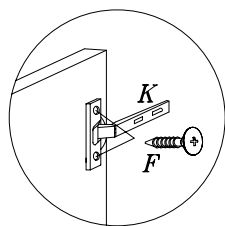
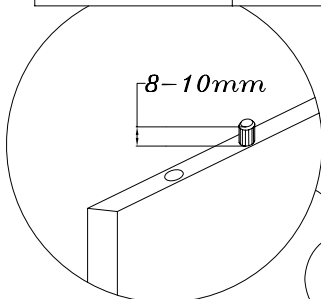
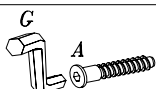
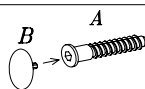
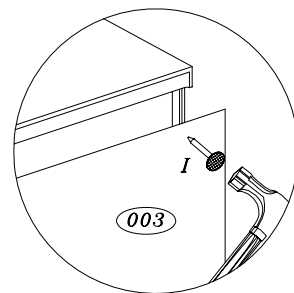
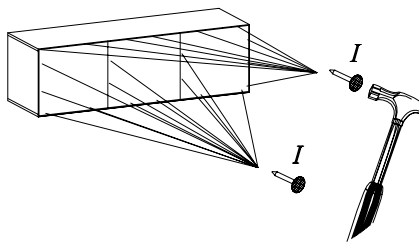


MAJORKA

©



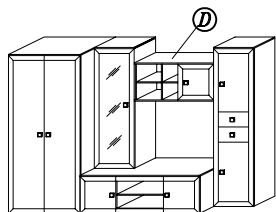
$X1=X2$



Lp.	Kod	Szt.	Paczka
1	650	1	8
2	406	1	6
3	407	1	5
4	105	1	5
5	106	1	5
6	501	3	7
7	003	1	1

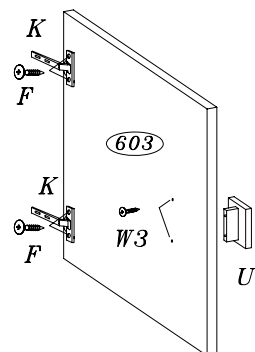
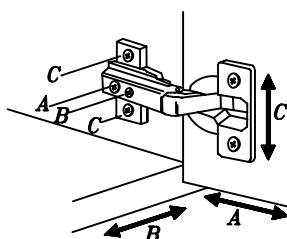
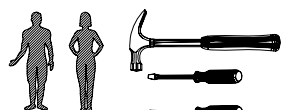
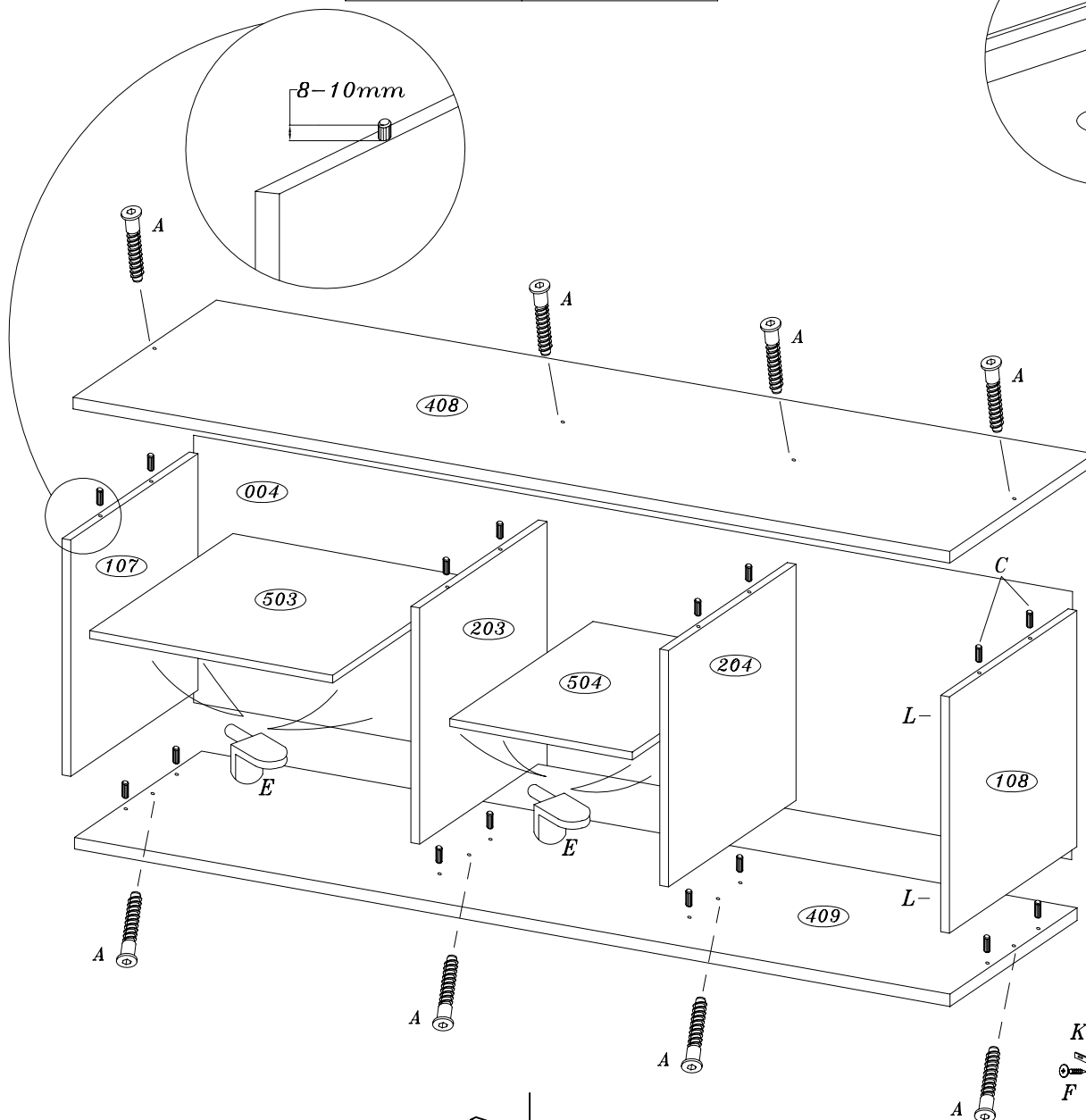
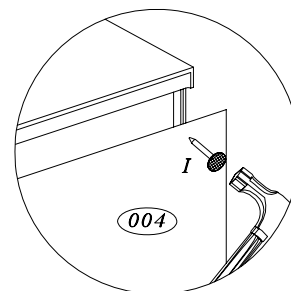
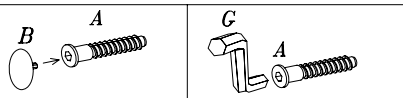
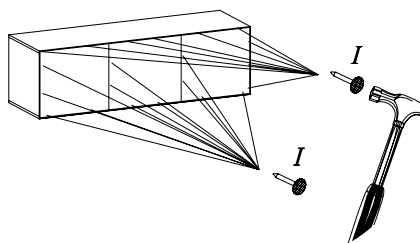
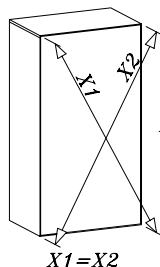
			
8szt A	8szt B	8szt C	3szt K
			
40szt I	3szt L	12szt E	2szt B3

			
1szt U	6szt F	1szt G	2szt W

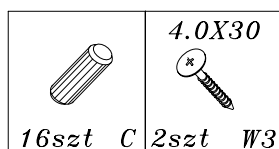


MAJORKA

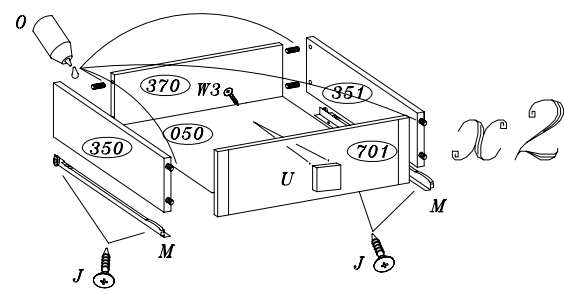
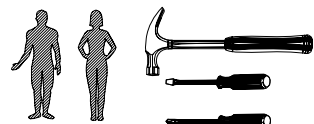
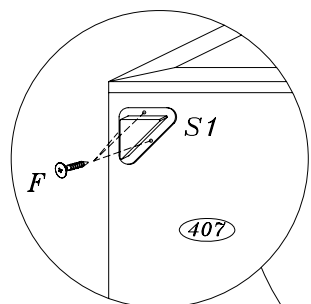
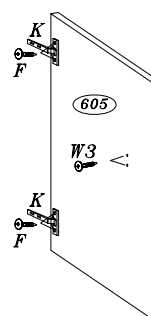
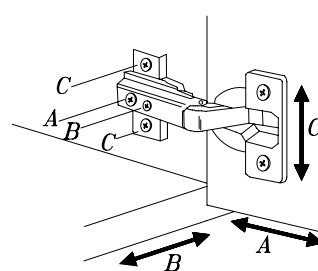
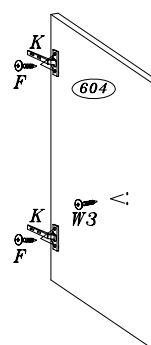
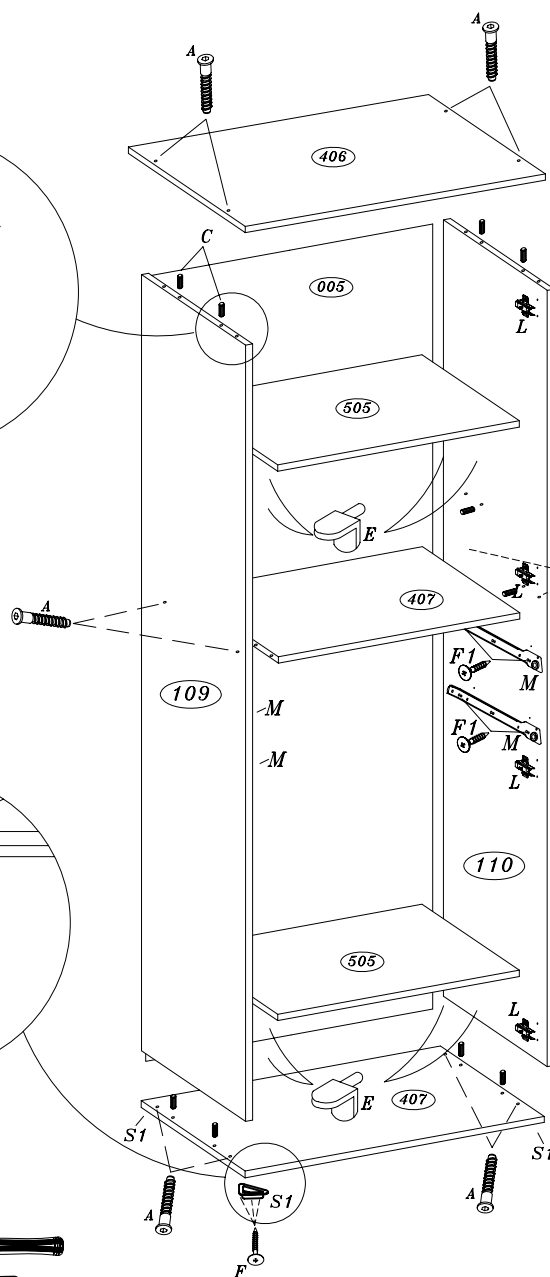
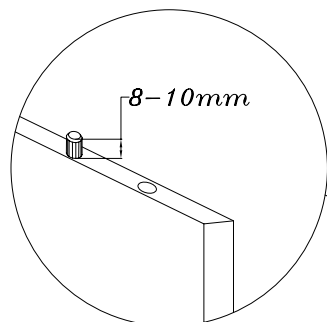
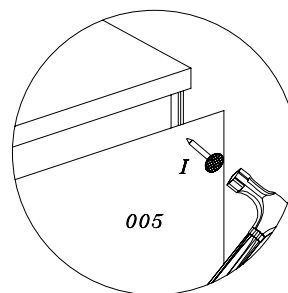
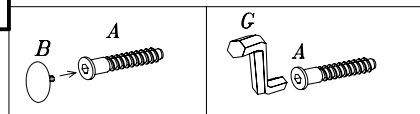
(D)



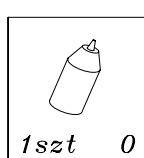
Lp.	Kod	Szt.	Paczka
1	603	1	3
2	107	1	4
3	108	1	4
4	203	1	4
5	204	1	4
6	408	1	4
7	409	1	4
8	503	1	4
9	504	1	4
10	004	1	1

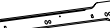


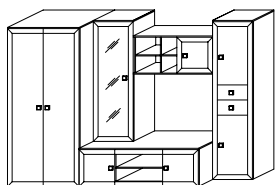
16szt C	2szt W3								
40szt I	2szt K	2szt L	1szt U	8szt E	4szt F	8szt A	8szt B		



<i>Lp.</i>	<i>Kod</i>	<i>Szt.</i>	<i>Paczka</i>
1	604	1	3
2	605	1	3
3	109	1	5
4	110	1	5
5	406	1	6
6	407	2	5
7	505	2	5
8	005	1	1
9	701	2	3
10	350	2	1
11	351	2	1
12	370	2	1
13	050	2	1

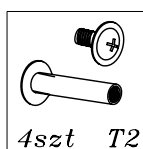
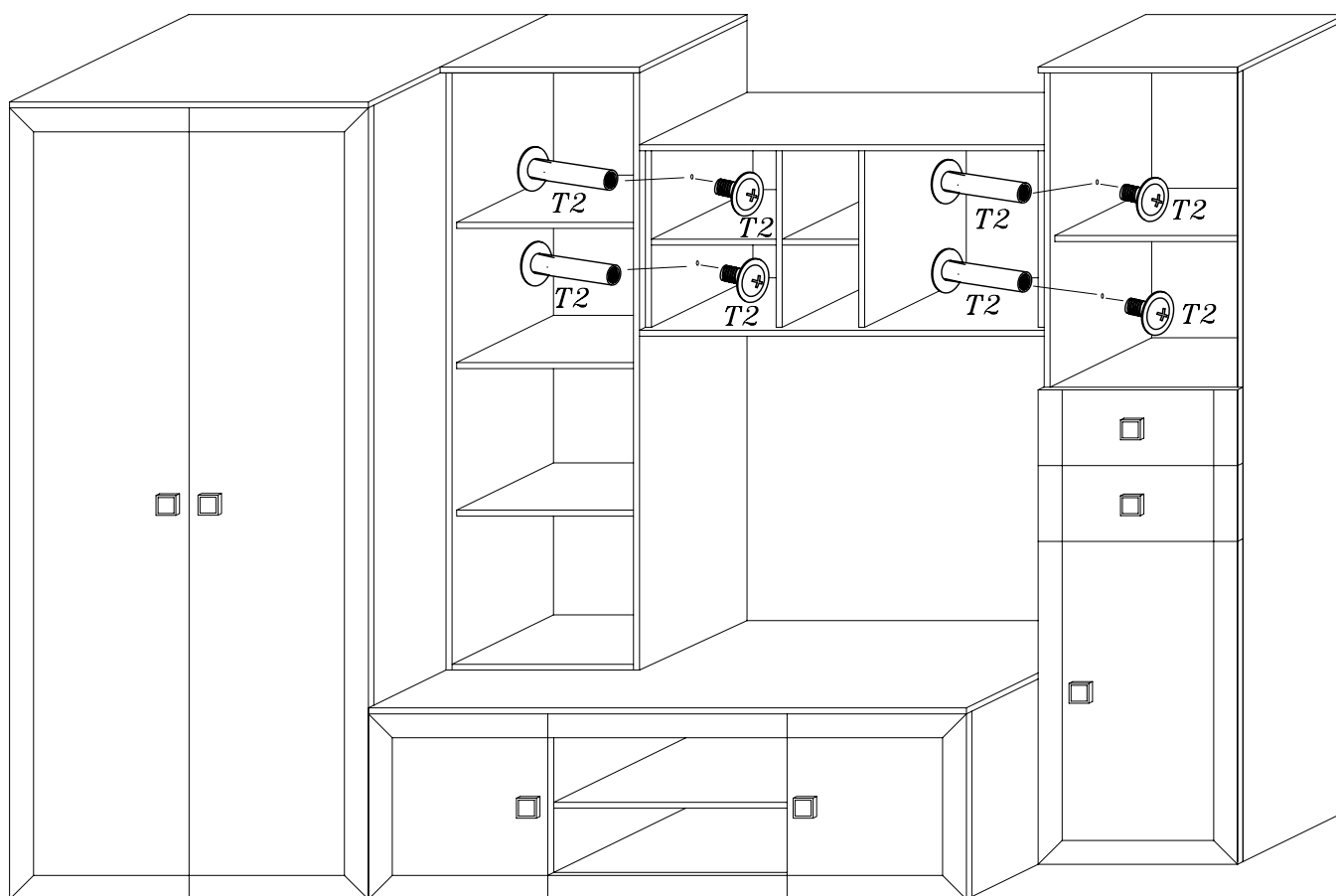


							
12szet A	12szet B	4szet K	4szet L	4szet S1	4szet U	2 M	
							
28szet C	1szet G	70szet I	3.5X13 F1	3.0X25 J	8szet E	8szet W3	3.5X16 F



MAJORKA

(F)



4szt T2

UWAGA!

Ramkę witryny, front górny regału i front szafki wiszącej montujemy po skróceniu brył w jedną całość. Nie dostosowanie się do tej kolejności grozi przewróceniem się mebli.

KUPON KONTROLNY NR 1

Reklamację zgłoszono dnia:

Reklamację załatwiono dnia:

Reklamacja dotyczyła (opis wady):

Sposób załatwienia reklamacji:

- naprawa
- naprawa z obniżką
- wymiana wyrobu
- przecena
- zwrot gotówki

Pieczęć i podpis załatwiającego reklamację:

KUPON KONTROLNY NR 2

Reklamację zgłoszono dnia:

Reklamację załatwiono dnia:

Reklamacja dotyczyła (opis wady):

Sposób załatwienia reklamacji:

- naprawa
- naprawa z obniżką
- wymiana wyrobu
- przecena
- zwrot gotówki

Pieczęć i podpis załatwiającego reklamację:



ZACHOWAĆ PRZEZ OKRES ZOBOWIAZANIA

Gaga Meble Sp. z o.o.
ul. Oleśnicka 1, 56-416 Twardogóra

KARTA GWARANCYJNA

Nazwa wyrobu:

Data produkcji:

Szanowny Kliencie !

Dziękujemy za zakup produktu firmy GAGA MEBLE Sp. z o.o. Gratulujemy trafnego wyboru. Chcielibyśmy, aby nasze meble służyły Ci długo i dawały satysfakcję. Przeczytaj uważnie zasady użytkowania i konserwacji naszych mebli, żebyś mógł długo się nimi cieszyć. Dołożyliśmy wszelkich starań, aby zakupione meble były bardzo wysokiej jakości, nowoczesne i funkcjonalne. Jednakże, gdyby zdarzyły się jakiegokolwiek niezgodności, prosimy o kontakt ze Sprzedawcą w celu szybkiego ich wyeliminowania.

WARUNKI GWARANCJI

1. Gwarant zapewnia Kupującemu dobrą jakość i prawidłowe funkcjonowanie mebli przez okres 36 miesięcy od daty produkcji mebli. Ochrona gwarancyjna obejmuje teren Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Kupujący przy zakupie wyrobu w stanie zmontowanym powinien dokonać sprawdzenia jakości i kompletności wyrobu oraz sprawdzenia funkcjonowania głównych mechanizmów i podstawowych podzespołów.
3. Ochroną gwarancyjną nie są objęte uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwego bądź nieostrożnego przewożenia, przenoszenia lub montażu wyrobu, jak również wynikiłe ze zdarzeń losowych oraz uszkodzenia w wyniku których obniżono cenę zgodnie z pkt. 16 niniejszej karty. Widoczne wady, uszkodzenia mechaniczne i braki ilościowe elementów i okuć w meblach sprzedawanych jako zmontowane kupujący ma obowiązek zgłosić w momencie zakupu. W przeciwnym razie ochrona gwarancyjna nie obowiązuje.
4. Przeróbki mebli wykonane we własnym zakresie powodują utratę ochrony gwarancyjnej.
5. Gwarant nie odpowiada za niezgodności wyrobu z umową, gdy Kupujący o tej niezgodności wiedział lub oceniając rozsądnie powinien był wiedzieć.

6. O niezgodności wyrobu do montażu we własnym zakresie Kupujący musi powiadomić Sprzedawcę w ciągu dwóch miesięcy od chwili jej stwierdzenia.
7. Powstałe w okresie gwarancyjnym niezgodności lub awarie wyrobu należy zgłosić w punkcie zakupu wyrobu, przedstawiając kartę gwarancyjną. Sprzedawca ustosunkuje się w terminie 14 dni od zgłoszenia o niezgodności wyrobu z umową. Jeżeli tego nie uczyni, oznacza to, że uznał je za uzasadnione.
8. Naprawy gwarancyjne wyrobu niezgodnego z umową wykonane będą przez przedstawiciela Gwaranta w terminie do 30 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia niezgodności ze sklepu, w którym dokonano zakupu.
9. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas, który upłyne od momentu zgłoszenia reklamacji do jej załatwienia, jeżeli w tym okresie niezgodności uniemożliwią użytkowanie wyrobu.
10. W przypadku gdy wyrób jest niezgodny z umową Gwarant zapewnia Kupującemu doprowadzenie go do stanu zgodnego z umową przez naprawę lub wymianę części. O sposobie i miejscu naprawy wyrobu decyduje przedstawiciel Gwaranta. Jeżeli charakter wady nie wymaga jej usuwania w warunkach fabrycznych, naprawę wykonuje się u Kupującego.
11. W przypadku, gdy wada jest nieusuwalna lub jej usunięcie spowodowałoby lub mogłoby spowodować obniżenie jakości mebla, załatwienie reklamacji może nastąpić za zgodą Kupującego poprzez obniżenie ceny mebla, którego reklamacja dotyczyła.
12. W przypadku, gdy wada jest nieusuwalna, a Kupujący nie wyraża zgody na obniżenie ceny, załatwienie reklamacji na żądanie Kupującego może nastąpić poprzez wymianę towaru na inny, wolny od wad lub zwrot Kupującemu zapłaconej kwoty przy jednoczesnym zwrocie tego mebla przez Kupującego.
13. Jeżeli podczas wymiany mebli na wolne od wad lub odstąpienia od umowy, oprócz wad w wyniku których następuje wymiana albo odstąpienie od umowy, stwierdzi się także obniżenie jakości wyrobu przekraczające poza stopień normalnego zużycia czy też związane z przeróbką dokonaną przez Kupującego lub towar będzie zdekompletowany (brak części składowych lub wyposażenia nieużywanego a niezbędnego przy ewentualnej dalszej sprzedaży), Sprzedawca obciąży Kupującego kosztami wymiany oraz równowartością uszkodzonych lub brakujących elementów.
14. Zwłoka w załatwieniu reklamacji nie zachodzi, gdy przedstawiciel Gwaranta zgłosił się u Kupującego w uzgodnionym terminie celem załatwienia reklamacji, natomiast nie mógł wtedy tej czynności dokonać z przyczyn leżących po stronie Kupującego i wykonał ją w nowym terminie nie później niż w ciągu następnych 30 dni. Jeżeli Kupujący dwukrotnie uniemożliwił dokonanie naprawy uważa się, że zrezygnował z uprawnień.
15. Gwarancja na sprzedany towar nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Kupującego wynikających z ustawy o niezgodności towaru z umową.
16. Cena mebla została obniżona z tytułu następujących wad:
-
-
-
-

17. Inne uwagi Gwaranta:

.....

ZASADY UŻYTKOWANIA MEBLI

1. Meble powinny być użytkowane zgodnie z ich instrukcją i przeznaczeniem.
2. Meble należy użytkować w pomieszczeniach suchych, zamkniętych i zabezpieczonych przed szkodliwymi wpływami atmosferycznymi oraz bezpośrednim działaniem promieni słonecznych. Temperatura powietrza w pomieszczeniach powinna mieścić się w granicach 10-30°C, a wilgotność względna w granicach 25-80%. Meble nie należy ustawiać w odległości mniejszej niż pół metra od czynnych grzejników.
3. Wymagane jest równe wy poziomowane ustawienie mebli na stabilnym podłożu.
4. Sposób montażu mebli, ilość elementów i akcesoriów niezbędnych do montażu, określa karta informacyjna znajdująca się w opakowaniu z okuciami danego typu mebla.

ZASADY KONSERWACJI MEBLI

1. Meble wykonane z laminatu należy czyścić następująco:
 - zmywać miękką, wilgotną tkaniną.
2. Do pielęgnacji powierzchni nie należy stosować żadnych środków chemicznych lub szorstkich ścierek.
3. Na powierzchnię mebli nie należy stawiać przedmiotów wilgotnych lub gorących.
4. Renowację powierzchni mebli powierzać wyspecjalizowanym zakładom usługowym.